

ACCORDO SULLA FORMAZIONE PROFESSIONALE DEI DIRIGENTI PER L'ANNO 2008

Vista la Direttiva del Ministero della Funzione Pubblica in data 13 dicembre 2001 sulla formazione e valorizzazione del personale delle Pubbliche Amministrazioni, in particolare ai punti 1, 2 e 3;

Visto l'art. 32, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2002/2005, Area I, Dirigenza del 21 aprile 2006 sulla formazione dei dirigenti;

Visto l'art. 7 del Contratto Collettivo Integrativo del Personale Dirigente dell'Area I appartenente al ruolo dei dirigenti del Ministero degli Affari Esteri 2002 – 2005 del 4 giugno 2007;

Vista la Direttiva generale per l'azione amministrativa e per la gestione dei Centri di Responsabilità per l'anno 2008 diramata con appunto del Vice Segretario Generale n.2878 del 4 gennaio 2008;

Tenuto conto della centralità che riveste la formazione professionale di tutto il personale nel raggiungimento degli obiettivi istituzionali del Ministero degli Affari Esteri;

Ritenuto a tal fine di assumere la formazione e l'aggiornamento dei dirigenti come metodo permanente teso ad assicurare il costante adeguamento delle competenze manageriali allo sviluppo del contesto culturale, tecnologico e organizzativo di riferimento e a favorire il consolidamento di una cultura di gestione orientata al risultato e all'innovazione;

Riconosciuta l'esigenza di stipulare l'accordo annuale in materia di formazione professionale dei dirigenti per l'anno 2008 di cui al citato art. 7 ,



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the document, including a large signature on the left and several smaller initials on the right.

LE PARTI CONVENGONO

1) La formazione del personale dirigente del Ministero degli Affari Esteri si ispira ai seguenti criteri metodologici:

- nei corsi vengono trattate le materie che ineriscono alle professionalità e responsabilità dirigenziali per l'ottimale utilizzo dei sistemi di gestione delle risorse umane finanziarie e tecniche e per l'accrescimento dell'efficacia e dell'efficienza della struttura e per il miglioramento dei servizi resi;
- l'offerta formativa potrà eventualmente essere comprensiva di laboratori, *stage* o corsi intensivi presso istituzioni ed enti nazionali o internazionali nonché presso istituti di formazione nazionali e internazionali;

2) Le seguenti aree di formazione professionale rivestono carattere prioritario per l'attività di formazione per l'anno 2008:

a) formazione e/o aggiornamento sulle più rilevanti tematiche relative alle riforme legislative e amministrative, con particolare riferimento alle specifiche questioni inerenti al Ministero degli Affari Esteri.

b) formazione in materia di contabilità finanziaria, economica ed analitica nonché sui compiti inerenti al ruolo del dirigente sugli uffici all'estero; per quest'ultimo aspetto i corsi si articolano tenendo conto della peculiarità della sede di destinazione (ambasciate, consolati e istituti di cultura).

c) formazione e/o aggiornamento sulle innovazioni, sulle materie informatiche e tecnologiche, anche in relazione agli indirizzi informativi più innovativi della Pubblica Amministrazione applicabili al Ministero degli Affari Esteri, coordinando la formazione del Mae con le linee guida approvate dal Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione;

d) formazione in altre materie collegate all'area professionale dirigenziale ed a specifiche esigenze di servizio, in particolare per quanto riguarda la comunicazione, la salute e la sicurezza dei lavoratori, le pari opportunità, il *mobbing* e la gestione delle risorse umane, la pianificazione strategica.

Handwritten signatures and initials, including a large signature on the left and several smaller ones on the right, some with initials like 'AM' and 'D'.

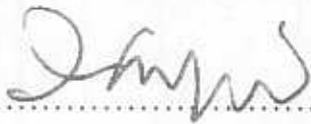
3) I corsi di formazione professionale hanno luogo al Ministero e all'Istituto Diplomatico, ovvero - se richiesto da esigenze strutturali ed organizzative segnatamente per quelli di lingua - presso le scuole individuate dall'Istituto Diplomatico.

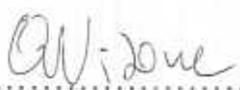
4) Per quanto concerne il personale dirigenziale neo-assunto, l'Istituto Diplomatico organizzerà i moduli di propria competenza concordandone i contenuti con la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione.

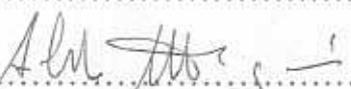
5) Si continuerà a garantire la piena fruibilità delle strutture e dei corsi da parte del personale diversamente abile.

Roma, 10 giugno 2008

Il Direttore Generale per le Risorse Umane e l'Organizzazione

Giacomo Sanfelice.....

FP/CGIL.....

FPS/CISL.....

UIL/PA.....

DIRSTAT.....

CONFSAL/UNSA.....